

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШАРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 9
от «29» 08 2016 г.

Изменения внесены
" 30 " 05 2016г.

Протокол № 7
от " 30 " 05 2016г.

Изменения внесены
" 01 " 02 2021г.

Протокол № 11
от " 01 " 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ШСШ

Н.В.Табачук

" 01 " 02 2021г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
"Шаромская средняя школа"

Введено в действие

Приказ № 55/1
от " 01 " 02 2021г.

Камчатский край, Мильковский район, с.Шаромы

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Шаромская средняя школа" (далее – Положение) является локальным актом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шаромская средняя школа» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерством образования и науки России от 30.08.2013 № 1015;
- СП2.4.3648-2020 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения по результатам проверки (проверок).

Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Виды аттестации: государственная итоговая, промежуточная, текущая.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

1.6. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

1.7. К промежуточной аттестации относятся:

1.7.1. Годовая аттестация – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.7.2. Четвертная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы(тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

1.7.3. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

1.8. *Метод проведения промежуточной аттестации:* проверка педагогом качества усвоения программного материала учащимися.

1.9. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.10. *Виды проведения проверок:* письменная, устная, комбинированная.

1.10.1. Письменная - предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты.

1.10.2. Устная - предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.10.3. Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.11. *Формы проведения проверки качества усвоения учащимися программного материала:*

- государственная итоговая аттестация: основной государственный экзамен, единый государственный экзамен;

- промежуточная аттестация: тематическая; текущая; годовая.

1.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, проводимая педагогом во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формами текущего контроля являются:

- устный ответ учащегося;

- тестирование;

- письменные работы:

- диктант (словарный, предметные диктанты),

- изложение,

- сочинение,

- контрольные,

- проверочные,

- самостоятельные,

- лабораторные;

- практические работы;

- сообщение (доклад, презентация), подготовленное дома;

- практикумы, проектные работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех учащихся 2 класса со второй четверти, 3-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный и электронный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. При тестировании перевод в 5- балльную систему при использовании 100 % системы оценивания осуществляется следующим образом:

	«5»	«4»	«3»	«2»
II, III, IV уровень	86-100 %	70-85 %	50-69 %	49% и менее

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, пропустившие 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2 класс со второй четверти, 3-11кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти).

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При выставлении отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) отметка учащегося за четверть по предметам выставляется как среднее арифметическое от всех оценок, выставляемых ему в течение четверти.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3 оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5 оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7 оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.4. При отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный и электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в свободное время и пройти четвертную аттестацию.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся и в электронный журнал.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее двух месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации.

4.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы учащимися 4, 9 классов осуществляется на основе комплексного подхода к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения учащимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных, предметных. Личностные- не подлежат оцениванию, метапредметные – на основании комплексной диагностической работы в 4 классе, в 9 классе – результаты ГИА, выполнения итогового индивидуального проекта, на межпредметной основе, предметные – на основании выполнения различных видов работ.

4.4. Итоговая оценка учащихся определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Формами проведения годовой письменной аттестации в 1-4, 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.6.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.6.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока и проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

4.7.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителем – предметником по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.7.2. Содержание материалов для проведения годовой аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы по предмету.

4.8. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на краевые, всероссийские спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.9. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок.

Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	5

5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	4	4	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	4
4	5	5	4	4
3	4	4	4	4
4	3	4	4	4
4	4	3	4	4
4	4	4	3	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	4	4	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах отдельной графой в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год.

4.13.1. В 9 классе итоговая отметка по русскому языку и математике выставляется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой по результатам государственной итоговой аттестации, по другим учебным предметам – на основе годовой отметки за 9 класс.

4.13.2. В 11 классе итоговая отметка по учебным предметам выставляется как среднее арифметическое между четвертными и годовыми отметками учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные предметы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.2.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.2.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или иных уважительных причин.

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

6.1.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности промежуточной аттестации учащихся во второй раз;

6.1.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается

соответствующая комиссия:

- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

6.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.3. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

