

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАРОМСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы

Протокол 1  
от «27» 11 2020г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 10  
от «30» 11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ШСШ

Табачук Н.В. Табачук

«30» 11 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в Муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение «Шаромская средняя школа»

Введено в действие

Приказ № 48 от «30» 11 2020г.

Камчатский край, Мильковский район, с. Шаромы  
2020г.

основании Постановления администрации Мильковского муниципального района.

2.6. Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» Постановление администрации Мильковского муниципального района о закреплении Школы за конкретной территорией муниципального района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года.

2.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Мильковского муниципального района вправе разрешить приём в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются непосредственно в Управление образования администрации Мильковского муниципального района.

2.15. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первый класс для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей в первоочередном порядке и преимущественном порядке, проживающим на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.17. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, пользующихся первоочередным и преимущественным правом приёма в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Школа, закончив приём в первый класс детей, принятых в первоочередном порядке, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального Сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.22. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации;

-факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.25. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающего предоставляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

-копию заключения психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель ( законный представитель)

ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родители (законные представители) ребёнка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на

обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАРОМСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы  
Протокол  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ШСШ  
\_\_\_\_\_ Н.В.Табачук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма учащихся в Муниципальное казённое**  
**общеобразовательное учреждение «Шаромская средняя школа»**

Введено в действие  
Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Камчатский край, Мильковский район, с. Шаромы  
2020г.



